



ASSOCIATION DE GESTION DE L'ECOLE MATERNELLE

SCUOLA MATERNA PARITARIA ITALIANA BILINGUE
"LEONARDO DA VINCI"

**RELAZIONE AL BILANCIO CONSUNTIVO E.F. 2023 E
RENDICONTAZIONE DEL CONTRIBUTO. NOTE
ESPLICATIVE.**

SEZIONE 1

Denominazione scuola: Scuola Materna Paritaria "Leonardo da Vinci" di Parigi

Anno Scolastico: 2023/2024

Esercizio finanziario: 2023

Coordinatore Didattico: Francesca Galloni

Responsabile amministrativo/contabile: ASSOCIATION DE GESTION DE
L'ECOLE MATERNELLE (AGEM):

Tesoriere: Enrico Cali

Segretario: Niccolo Frigieri

Rappresentante Legale: Emanuela Calanduccio

Visto Rappresentanza Diplomatica (*inserire data e timbro*):

SEZIONE 2 – DESCRIZIONE di sedi, immobili e infrastrutture

2.1 Descrivere lo stato dei locali (apertura di *nuove sedi, nuove aule; nuovi laboratori; modifiche dello stato dei luoghi; attrezzature acquisite nell'esercizio finanziario; ecc...*):

La Scuola Materna Paritaria "Leonardo da Vinci" di Parigi è ubicata nei locali demaniali dell'Istituto Italiano Statale Comprensivo "Leonardo da Vinci" di Parigi. Gli spazi in uso alla Scuola Materna Paritaria sono composti da 2 aule più servizi. La Scuola ha altresì accesso alla palestra dell'Istituto Leonardo da Vinci (Vedasi atto di messa a disposizione temporanea di spazi allegato)

2.2 Fabbisogno (*descrivere brevemente le opere, gli interventi, i lavori realizzati*):

Nel 2023, sono stati effettuati interventi di manutenzione e miglioramento del sistema di illuminazione, oltre all'acquisto di alcuni mobili.



ASSOCIATION DE GESTION DE L'ECOLE MATERNELLE

SCUOLA MATERNA PARITARIA ITALIANA BILINGUE
"LEONARDO DA VINCI"

SEZIONE 3 – DESCRIZIONE ATTIVITA' DIDATTICHE E DI FORMAZIONE

Descrivere brevemente la progettualità (curricolare ed extra curricolare) così come esplicitata nel P.T.O.F. (Descrivere i progetti e le attività realizzate. Riferire in merito ad eventuali attività e/o progetti previsti e non realizzati chiarendo i motivi della mancata implementazione):

In coerenza al progetto "bilinguismo" perseguito da molti anni da questa scuola, il tempo scolastico è organizzato in maniera da garantire a tutti i bambini un'esposizione giornaliera alle due lingue della scuola (l'italiano e il francese), tramite la proposta di attività al 50% in italiano e al 50% in francese sul tempo del mattino assicurata dalla presenza di due insegnanti madrelingua che permette di rifarsi al modello di base "una persona una lingua", ma senza tralasciare momenti di compresenza delle due lingue e di valorizzazione della competenza bi-plurilingue. Questo per favorire l'apprendimento e la progressione della lingua italiana e al contempo avvicinare alla lingua del Paese accogliente e svilupparla. A rinforzo del progetto scolastico "bilinguismo" della scuola rivolto ai bambini, è stato inoltre messo in atto un accompagnamento specifico rivolto ai genitori, che ha permesso loro di riflettere sulle problematiche relative al tema del bilinguismo tramite l'organizzazione di incontri formativo-informativi e la creazione di una biblioteca tematica.

Per maggiori informazioni, si rimanda al Piano Triennale dell'Offerta Formativa pubblicato sul sito della Scuola e inviato a codesto Ministero nell'ambito della richiesta di Parità.

Per sostenere il piano di cui sopra, sono inoltre stati effettuati interventi di formazione per il corpo docenti, specificati alla sezione I "Documentazione relativa ai progetti di Formazione e ai Piani di Aggiornamento dei Docenti".

SEZIONE 4 – QUADRO RIASSUNTIVO DELLE ENTRATE

(Inserire per ciascun aggregato di entrata l'importo incassato nell'esercizio finanziario).

4.1 Avanzo di cassa: € **59.607,47** (al 31/12/2022)

4.2 Contributi ministeriali relativi a esercizi finanziari precedenti:

4.3 Contributo ministeriale richiesto sul Cap. 2619/1 es. fin.2023: € **36.563,00**



ASSOCIATION DE GESTION DE L'ECOLE MATERNELLE

SCUOLA MATERNA PARITARIA ITALIANA BILINGUE
"LEONARDO DA VINCI"

4.4 Contributi di ditte, Enti locali, donazioni: -

4.5 Iscrizione: € **34.000,00**

4.6 Frequenza: € **133.443,76** (comprensivo di servizio mensa e "garderie")

4.7 Interessi attivi bancari: €**328,48**

4.8 Altre entrate: €**1.591,59**

SEZIONE 5 – ANALISI DELLE ENTRATE. NOTE ESPLICATIVE.

5.1 Avanzo di cassa (*specificare l'esatta composizione dell'avanzo e spiegare eventuale scollamento tra la previsione e l'effettivo incasso, avendo cura di quantificare la differenza*):

L'avanzo di cassa si mantiene sostanzialmente elevato in funzione comunque delle adeguate coperture necessarie per far fronte in primis all'indeterminatezza derivante dalle cause legali in corso e non ancora volte al termine e in secundis per la gestione di spazi scolastici che richiedono continui interventi di manutenzione. Per ulteriori dettagli si rimanda all'Allegato B/IV.

Si segnala infine che il versamento del contributo ministeriale avviene di norma nelle ultime settimane dell'anno, determinando un meccanico "avanzo di cassa" che viene successivamente investito in coerenza con le indicazioni del Ministero.

Al 31/12/2022, l'avanzo di cassa era dovuto a:

1. Fondo riserva per azioni legali: € **19.000,00**
3. Altri accantonamenti per lavori di ristrutturazione: € **25.000,00**
4. Altri accantonamenti: € **15.607,47**

5.2 Contributi ministeriali riscossi durante l'esercizio, ma relativi a esercizi finanziari precedenti (*dettagliare il tipo di contributo a cui ci si e spiegare eventuale scollamento tra la previsione e l'effettivo incasso, avendo cura di quantificare la differenza*):

NA

5.3 Contributo ministeriale sul Cap. 2619/1 es. fin 2023:

€ **36.563,00**

5.4 Contributi di ditte, Enti locali, donazioni (*spiegare la natura, la provenienza, ed eventuale scollamento tra la previsione e l'effettivo incasso, avendo cura di quantificare la differenza*):

NA

5.5 Rette per iscrizione (*spiegare la motivazione dell'entrata e spiegare eventuale scollamento tra la previsione e l'effettivo incasso, avendo cura di quantificare la differenza*):

Quote di iscrizioni relative a 34 bambini, di cui 6 bambini ritirati prima dell'inizio delle lezioni: **34.000,00**. Rispetto a tale importo quattro quote sono state successivamente



ASSOCIATION DE GESTION DE L'ECOLE MATERNELLE

SCUOLA MATERNA PARITARIA ITALIANA BILINGUE
"LEONARDO DA VINCI"

restituite alle famiglie per iscrizione ritirata in breve termine, di cui tre con una ritenuta del 50%.

5.6 Rette per la frequenza *(spiegare la motivazione dell'entrata e spiegare eventuale scollamento tra la previsione e l'effettivo incasso, avendo cura di quantificare la differenza):*

Alla voce "Rette alunni" sono inserite le quote pagate dai genitori, come nel dettaglio seguente suddiviso per anno scolastico:

- Anno Scolastico 2022-2023
 - Seconda rata della retta scolastica relativa ai bambini frequentanti: € 51.841,76
 - Servizio mensa: € 13.060,00
 - Servizio di Garderie: € 250,00
- Anno Scolastico 2023-2024
 - Prima rata relativa ai iscritti bambini: € 57.000,00 (di cui 1.800€ rimborsata a una famiglia che ha ritirato il proprio figlio prima dell'inizio dell'anno scolastico e €116,00 anticipati da una famiglia rispetto alle scadenze previste).
 - Servizio mensa: € 8.792,00
 - Servizio "Garderie": € 2.500,00

5.7 Interessi attivi bancari *(spiegare la motivazione dell'entrata e spiegare eventuale scollamento tra la previsione e l'effettivo incasso, avendo cura di quantificare la differenza):*

Interessi maturati durante l'anno precedente, e versati in gennaio 2023, pari a € 323,42 sul "Livret A" e € 5,06 sul "Compte Interesement", per un totale di € 328,48

5.8 Altre entrate *(spiegare la natura, la provenienza dell'entrate e spiegare eventuale scollamento tra la previsione e l'effettivo incasso, avendo cura di quantificare la differenza):*

- Rimborso da parte dell'istituto di previdenza Malakoff Humanis per contributi sociali anticipati dall'Ente Gestore relativamente al periodo di malattia insegnanti: € 1.454,70
- Rimborsi di errati pagamenti per €136,89, di cui €45,00 da parte della Banca Monte Paschi di Siena (errata fatturazione di una seconda carta di credito) e €91,89 riguardante l'acquisto di un mobile non più disponibile.



ASSOCIATION DE GESTION DE L'ECOLE MATERNELLE

SCUOLA MATERNA PARITARIA ITALIANA BILINGUE
"LEONARDO DA VINCI"

SEZIONE 6 – QUADRO RIASSUNTIVO DELLE SPESE
(Inserire per ciascun tipo di spesa l'importo speso).

6.1 Disavanzo di cassa: NA

6.2 Spese di funzionamento:

€ -38.027,00

6.3. Spese per attività d'istituto:

€ -29.716,96

6.4 Spese per il trattamento economico del personale:

€ -130.739,43

6.5 Altre uscite

€ -5.682,00



ASSOCIATION DE GESTION DE L'ECOLE MATERNELLE

SCUOLA MATERNA PARITARIA ITALIANA BILINGUE
"LEONARDO DA VINCI"

SEZIONE 7 – ANALISI DELLE SPESE. NOTE ESPLICATIVE

7.1 Disavanzo di cassa (*Spiegare l'esatta composizione del disavanzo e spiegare eventuale scollamento tra la previsione e la rendicontazione, avendo cura di quantificare la differenza*):

NA

7.2 Spese di funzionamento (*Spiegare gli acquisti di beni e/o servizi effettuati e spiegare eventuale scollamento tra la previsione e la rendicontazione, avendo cura di quantificare la differenza*):

SPESE DI FUNZIONAMENTO per un totale di € **38.027,00**, all'interno delle quali si elencano qui di seguito le relative voci di spesa:

- **“Materiale didattico”** per un importo di € **6.727,28** che include anche l'acquisto di materiali di consumo per dispositivi, di altro materiale, oltre che l'acquisto di piccolo mobilio
- **“Prestazioni professionali”** per un importo di € **14.536,34** che include le tre seguenti spese:
 - **EXPERTISE MIDI CONSEIL: € 1.977,60** per il supporto contabile per la redazione degli statini retributivi e dei relativi oneri previdenziali e sociali e per la tenuta dei libri contabili francesi, la consultazione e l'assistenza in diritto del lavoro per la revisione dei contratti dei dipendenti (di cui €180 erroneamente fatturati e presenti alla voce “altre entrate”).
 - **STUDI LEGALI: € 11.496,00** per il supporto legale nelle cause Charasse e Coulibaly e per consulenze in diritto del lavoro sulla gestione dei dipendenti dichiaratosi in malattia nel corso dell'anno.
 - **WIX: € 262,74** per abbonamento alla piattaforma informatica dedicata alla manutenzione del blog e sito internet della scuola
 - **Mediatrice: € 800,00** nell'ambito di una procedura di transazione di una causa in corso, per la quale si prevede una risoluzione entro la prima meta' dell'anno 2024.



ASSOCIATION DE GESTION DE L'ÉCOLE MATERNELLE

SCUOLA MATERNA PARITARIA ITALIANA BILINGUE
"LEONARDO DA VINCI"

- **“Manutenzione Straordinaria”** per un importo di € **1.120,18** per un intervento di manutenzione e sostituzione dell'impianto di illuminazione, in evidente stato di vetustà.
- **“Canoni di locazione per locali scolastici”** di € **4.354,00**
- **“Utenze”** per un importo di € **435,77** che include le spese di utenza internet, telefono e utilizzo dei sistemi cloud.
- **“Servizi”** per un importo di € **10.207,00** relativamente a spese di pulizia degli spazi scolastici
- **“Assicurazioni”** per un importo di € **446,99** relativamente alla stipula di assicurazione per responsabilità civile ed assicurazione per uscite extra-scolastiche
- **“Oneri amministrativi”** per un importo di € **199,44** derivante da spese bancarie legate ai pagamenti effettuati.

7.3. Spese per attività d'istituto *(Descrivere brevemente le spese effettuate per ciascun progetto realizzato quantificandone l'ammontare complessivo per ogni progetto. Spiegare eventuale scollamento tra la previsione e la rendicontazione, avendo cura di quantificare la differenza):*

SPESE PER ATTIVITA' D'ISTITUTO per un totale di € **29.716,96**, all'interno delle quali si elencano qui di seguito le relative voci di spesa:

- **Spese mensa** pari a € **23.993,20** relativi al servizio mensa (di cui €832 pagate in anticipo in novembre per un errato doppio pagamento di una fattura, già recuperato su dicembre 2023 e gennaio 2024).
- **Spese per attività sportive e attività parascolastiche** pari a € **1.365,25**, relativo alle uscite scolastiche effettuate nell'anno solare 2023.
- **Spese per attuazione progetti** pari a
 - € **1.350,00**, relativi al progetto di eveil musical cominciato a settembre 2023.
 - € **2.162,50**, legate al supporto psicopedagogico mirato.
- **Formazione docenti** pari a € **846,01**, dettagliate nell'allegato E



ASSOCIATION DE GESTION DE L'ECOLE MATERNELLE

SCUOLA MATERNA PARITARIA ITALIANA BILINGUE
"LEONARDO DA VINCI"

7.4 Spese per il trattamento economico del personale (*Spiegare la tipologia di personale retribuito, i bisogni soddisfatti, e spiegare eventuale scollamento tra la previsione e la rendicontazione, avendo cura di quantificare la differenza*):

SPESE PER IL TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE a carico dell'Ente Gestore per un totale di € **130.739,43**, all'interno delle quali si elencano qui di seguito le relative voci di spesa:

- **"Personale docente assunto a contratto"** per un importo di € **34.981,65** relativamente alle due insegnanti principali rispettivamente di lingua italiana e francese e agli insegnanti supplenti che hanno temporaneamente sostituito le insegnanti "titolari" durante i loro congedi di malattia
- **"Nuovo Personale docente assunto a contratto determinato"** per una supplenza pari a €**2.396,06**
- **"Personale non docente assunto a contratto"** per un importo di € **41.469,28** relativamente alle insegnanti assistenti e alla coordinatrice pedagogica e agli assistenti "supplenti" che hanno temporaneamente sostituito gli insegnanti "titolari" durante i loro congedi di malattia
- **"Oneri sociali e previdenziali per il personale"** per un importo di € **40.024,44**
- **"Sostituto di Imposta Prélèvement a la source"** per un importo di € **508,00**
- **"Retribuzione netta – altre categorie"** pari a €**11.360,00** per la retribuzione della coordinatrice pedagogica.

7.5. Altre uscite

ALTRE USCITE

per un totale di € **5.682,00**, derivanti da

- €**4.450,00** per la restituzione di quattro quote d'iscrizione e di una parte di retta scolastica per un'altra famiglia
- €**152,00** per un rimborso per errato pagamento della mensa



ASSOCIATION DE GESTION DE L'ECOLE MATERNELLE

SCUOLA MATERNA PARITARIA ITALIANA BILINGUE
"LEONARDO DA VINCI"

- **€1.080** per l'errato doppio pagamento di una fattura di uno studio legale, recuperata nel primo trimestre del 2024.

SEZIONE 8 – ANNOTAZIONI E CHIARIMENTI

8.1 Rendicontazione del contributo ex Cap 2619 PG 1 *(riferire dettagliatamente sull'utilizzo del contributo secondo le finalità per cui è stato concesso):*

Per quanto riguarda il contributo ricevuto dal Ministero per l'esercizio finanziario 2022, esso è pari a **€ 36.563,00** (di cui **€ 7.417,90** quale quota di contributo ordinario e **€ 29.144,68** quale contributo finalizzato). Si deve considerare che la notifica del contributo è pervenuta soltanto in data 21 ottobre 2023, ed il pagamento è stato ricevuto il 7 dicembre 2023. L'Ente Gestore non ha dunque avuto modo di provvedere all'immediato utilizzo del contributo.

Le quote di contributo ordinario pari ad **€ 7.417,90** è state spese dall'Ente Gestore per la copertura di parte dei salari della docente e dell'assistente di lingua francese del progetto "bilinguismo.

Relativamente alla quota di contributo finalizzato pari ad **€ 29.144,68** l'Ente Gestore ha speso:

- **€ 1.120,18** per la sostituzione dell'impianto di illuminazione.
- **€ 3.512,50** per i progetti di "éveil" musicale e supporto psicopedagogico mirato.
- **€ 1.365,25** per copertura delle uscite effettuate durante l'anno.
- **€ 846,01** per la formazione dei docenti.
- **€ 22.300,74** sempre per la copertura di parte dei salari della docente e dell'assistente di lingua francese del progetto "bilinguismo".

Tali importi sono inseriti rispettivamente alle voci:



ASSOCIATION DE GESTION DE L'ECOLE MATERNELLE

SCUOLA MATERNA PARITARIA ITALIANA BILINGUE
"LEONARDO DA VINCI"

"Compenso del personale docente assunto a contratto", "Compenso del personale non docente assunto a contratto", "spese per attuazione progetti", "Manutenzione straordinaria" e "Spese per attività sportive e attività parascolastiche" dell'ALL. B/II.

AVANZO DI CASSA AL 31/12/2023

L'avanzo di cassa al 31 dicembre 2023 è pari a € 61.368,91 così ripartiti:

€ 17.000,00 quale fondo Riserva per azioni legali

€ 30.000,00 quale fondo riserva per lavori

€ 14.368,91 quali altri accantonamenti per la gestione corrente dell'anno successivo

Si segnala infine che, nonostante la messa in dimora e i successivi tentativi di recupero del credito di €924 da parte di RAV SRL per un doppio pagamento effettuato nel 2019, abbiamo dovuto desistere nei nostri tentativi di recupero in quanto la società in questione è stata dissolta.

Data,

13/06/2024

Timbro e Firma del legale rappresentante

A.G.E.M.
Ecole Maternelle Privée
"Leonardo Da Vinci"
3/bis, avenue de Villars - 75007 PARIS
Tél. 01 45 51 33 09 - Fax 01 45 55 94 09

Timbro e Firma del Coordinatore didattico

A.G.E.M.
Ecole Maternelle Privée
"Leonardo Da Vinci"
3/bis, avenue de Villars - 75007 PARIS
Tél. 01 45 51 33 09 - Fax 01 45 55 94 09

Timbro e Firma del Responsabile amministrativo contabile

A.G.E.M.
Ecole Maternelle Privée
"Leonardo Da Vinci"
3/bis, avenue de Villars - 75007 PARIS
Tél. 01 45 51 33 09 - Fax 01 45 55 94 09



ASSOCIATION DE GESTION DE L'ECOLE MATERNELLE
SCUOLA MATERNA PARITARIA ITALIANA BILINGUE
"LEONARDO DA VINCI"

ALL.B/I

BILANCIO CONSUNTIVO e. f. 2023

ISTITUZIONE SCOLASTICA SCUOLA DELL'INFANZIA "LEONARDO DA VINCI"

ENTE GESTORE **AGEM**

ESERCIZIO FINANZIARIO 2023

ENTRATE

Descrizione dell'introito	Valuta locale	Eventuale altra valuta convertibile	Euro
Avanzo di cassa al 31/12/2022	€		59.607,47
ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI			
Contributi Ministeriali riscossi durante l'esercizio, ma relativi a esercizi finanziari precedenti	€		-
Contributo Ministeriale sul Cap. 261/1 es. fin 2023	€		36.563,00
Contributi ditte, Enti Locali, donazioni	€		-
RETTE ALUNNI			
Frequenza AS 2022-2023	€		51.841,76
Mensa AS 2022-2023	€		13.060,00
Garderie AS 2022-2023			250,00
Iscrizione AS 2023-2024			34.000,00
Frequenza AS 2023-2024			57.000,00
Mensa AS 2023-2024			8.792,00
Garderie AS 2023-2024			2.500,00
ALTRE ENTRATE			
Interessi Attivi Bancari (livret A e libretto risparmio)	€		328,48
Rimborso chompage partielle / malattia	€		1.454,70
Rimborso errati pagamenti	€		136,89
Rimborso errati oneri	€		-
TOTALE	€		265.534,30

N.B. Il tasso di cambio dovrà essere quello del giorno in cui il contributo assegnato è stato trasferito all'ente gestore ed essere esplicitamente indicato in bilancio



ASSOCIATION DE GESTION DE L'ECOLE MATERNELLE
SCUOLA MATERNA PARITARIA ITALIANA BILINGUE
"LEONARDO DA VINCI"

ALL.B/II

BILANCIO CONSUNTIVO e. f. 2023

ISTITUZIONE SCOLASTICA SCUOLA DELL'INFANZIA "LEONARDO DA VINCI"

ENTE GESTORE AGEM

ESERCIZIO FINANZIARIO 2023

USCITE

Descrizione dell'introito	Valuta locale	Eventuale altra valuta convertibile	Euro
Disavanzo di cassa	€		-
SPESE DI FUNZIONAMENTO			-38.027,00
Carta, cancelleria,	€		-
Giornali, pubblicazioni	€		-
Materiale didattico	€		-6.727,28
Prestazioni professionali	€		-14.536,34
Spesa per trasferte	€		-
Manutenzione ordinaria	€		-
Manutenzione straordinaria	€		-1.120,18
Canoni di locazione per locali scolastici	€		-4.354,00
Utenze	€		-435,77
Servizi	€		-10.207,00
Assicurazioni	€		-446,99
Oneri amministrativi (spese postali, bancarie, canone annuale sito internet)	€		-199,44
Tasse	€		-
Altre spese	€		-
SPESE PER ATTIVITA' ISTITUTO			-29.716,96
Formazione Docenti			-846,01
Spese per attuazione dei Progetti			
1) Musica	€		-1.350,00
2) Supporto Psicologico	€		-2.162,50
Spese mensa	€		-23.993,20



ASSOCIATION DE GESTION DE L'ECOLE MATERNELLE
 SCUOLA MATERNA PARITARIA ITALIANA BILINGUE
 "LEONARDO DA VINCI"

Spese per attività sportive e attività parascolastiche (uscite)	€		-1.365,25
Borse di studio	€		-
Spese commissioni esami	€		-
Altre spese attività d'istituto	€		
SPESE PER IL TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE			-130.739,43
Retribuzione Personale docente assunto a contratto	€		-34.981,65
Retribuzione Personale non docente assunto a contratto	€		-41.469,28
Retribuzione Nuovo Personale docente assunto a contratto determinato (supplenza)	€		-2.396,06
Totale oneri previdenziali	€		-40.024,44
Sostituto di imposta <i>Prélevement à la source</i>	€		-508,00
Retribuzione Netta – Altre categorie			-11.360,00
ALTRE USCITE			-5.682,00
Rimborso per ritiro iscrizione	€		-4.450,00
Partite di giro: rimborsi per bon bancari di terzi	€		-152,00
Partite di giro: errato pagamento, rimborsato nell'esercizio finanziario successivo	€		-1.080,00
Altre uscite	€		
TOTALE	€		-204.165,39

N.B. Il tasso di cambio dovrà essere quello del giorno in cui il contributo assegnato è stato trasferito all'ente gestore ed essere esplicitamente indicato in bilancio.



ASSOCIATION DE GESTION DE L'ECOLE MATERNELLE
SCUOLA MATERNA PARITARIA ITALIANA BILINGUE
"LEONARDO DA VINCI"

ALL.B/III

BILANCIO CONSUNTIVO e. f. 2023

ISTITUZIONE SCOLASTICA SCUOLA DELL'INFANZIA "LEONARDO DA VINCI"

ENTE GESTORE **AGEM**

ESERCIZIO FINANZIARIO 2023

RIEPILOGO

	Valuta locale	Eventuale altra valuta convertibile	Euro
ENTRATE	€		265.534,30
USCITE	€		-204.165,39
SALDO DI CASSA			61.368,91
Contributo ministeriale relativo all'es. fin. riscosso successivamente alla data di chiusura dello stesso €.....			

ALL.B/IV

TABELLA DIMOSTRATIVA DELL'EVENTUALE AVANZO DI CASSA

	Valuta locale	Eventuale altra valuta convertibile	Euro
1. Fondo Riserva per azioni legali	€		17.000,00
2. Fondo riserva per lavori			30.000,00
3. Altri accantonamenti per la gestione corrente dell'anno successivo			14.368,91
TOTALE			61.368,91

IL RESPONSABILE DELLA SCUOLA

Emanuela Calanduccio -



VISTO DEL CAPO DELLA RAPPRESENTANZA DIPLOMATICA O DEL CAPO DELL'UFFICIO
CONSOLARE

.....